



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (далее-Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» муниципального образования города Братска.

1.2. Правила приняты с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная

территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Братска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (8 лет).

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Братска.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее-программа), на основании направления департамента образования Администрации г. Братска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Учреждение осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов с 3-х лет до 8 лет на обучение:

- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Прием детей на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии департамента образования Администрации города Братска.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу <https://dou11bratsk.ru>. Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе «Документы», а также в подразделе «Родителям», вкладка «Прием детей на обучение по ОП», пройдя по ссылке Форма заявления о приеме ребенка на обучение по образовательной программедошкольного образования.

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, определенные пунктом 9 приказа Министерства

просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.14. При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с приказом департамента образования Администрации города Братска о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Братска.

2.15. Копии указанных документов в п.2.14., а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу <https://dou11bratsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, приказом о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Братска и другими документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.19. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

2.20. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.23. Прием воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой ДОУ:

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОУ, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

- после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОУ, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в

порядке перевода письменно уведомляет другое ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.24. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.27. После приема документов, заведующий Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.28. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.29. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.31. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
« _____ » _____ 20 _____ г.,
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования детей в МБДОУ «Д/с № 11» с
режимом пребывания полного дня/ _____ / в группу общеразвивающей направленности с « _____ »
_____ 20 _____ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Образование моего ребёнка осуществлять на русском языке как родном языке.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ «Д/с № 11», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____

(фамилии, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ «д/с № 11»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 11» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;

(дата, подпись)

«___» _____ 20__ г . _____

подпись

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «___» _____ 20__ г.

вх. №

документы принял: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил: _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

ОТ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____ «_____» _____ 20__ г.,

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей
с _____

в МБДОУ «Д/с № 11» с режимом пребывания полного дня/ _____ / в
группу компенсирующей направленности с «_____» _____ 20__ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения ПМПК _____

(дата, подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ «Д/с № 11», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ «Д/с № 11»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 11» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;

(дата, подпись)

« »	20	г.	подпись	(расшифровка подпись родителя, законного представителя)
принято « »	20	г.	вх. №	
документы принял:	(подпись)			(расшифровка подписи)
Расписку получил:	(подпись)			(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____ « _____ » _____ 20__ г.,
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей _____

из МБДОУ № _____ « _____ » в МБДОУ «Д/с № 11» с режимом
пребывания полного дня/ _____ / в _____ группу компенсирующей
направленности с « _____ » _____ 20__ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
_____ Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения ПМПК _____
(дата, подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ «Д/с № 11», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ «Д/с № 11»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 11» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;

(дата, подпись)

« »

20 г.

подпись

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «_____» __
документы принял:

20

г.

вх. №

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил:

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

О Т _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приёме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____ «_____» _____ 20__ г.,

из МБДОУ № _____ «_____» на обучение по образовательной программе
дошкольного образования детей в МБДОУ «Д/с № 11» с режимом пребывания полного дня/_____/ в группу
общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20__ г. Адрес
(регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____

(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ «Д/с № 11», на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований
Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных

нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования _____

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ «Д/с № 11»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 11» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников; (дата, подпись)

« »

20 г.

принято «____» __
документы принял:

Расписку получил:

подпись

20

г.

вх. №

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)