



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 11»

Юрєва С.Г. С.Г. Юрєва

Пр. № 129/1 от « 06 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной деятельности МБДОУ «Д/с № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» муниципального образования города Братска (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок разработки и реализации инновационной программы и проектов в учреждении, права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.2. Участниками инновационных проектов могут быть педагогические работники ДОУ, воспитанники ДОУ и их родители (законные представители).

1.3. Реализация инновационной программы и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества воспитания дошкольников.

1.4. Настоящее положение об организации инновационной деятельности в ДОУ определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.5. Не допускается реализация в ДОУ экспериментальных и инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.

2. Задачи инновационной деятельности

2.1. Разработать и внедрить авторские, модернизированные образовательные проекты, технологии.

2.2. Отработать в практике деятельности навыки инновационной, поисково-исследовательской, проектной деятельности.

2.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной проектной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОУ.

2.4. Создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы для детей, педагогов, родителей.

3. Структура управления инновационной деятельностью

3.1. Управление инновационной деятельностью осуществляет творческая группа ДОУ.

3.2. Положение, состав и регламент работы творческой группы принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.3.Руководитель творческой группы отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ДОУ, координирует работу творческой группы, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.4. Заведующий несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

4. Организация инновационной деятельности

4.1. В ДОУ создается Инновационная программа, имеющая следующую структуру:

- Обоснование актуальности инновации для ДОУ.
- Формулирование темы инновации.
- Формулирование цели, задач, принципов.
- Содержание инновационной программы
- Определение сроков и этапов инновационной деятельности.
- Результаты освоения программы.
- Прогнозирование дальнейшего развития.

4.2. Инновационная программа и план работы на текущий год обсуждаются на заседании творческой группы ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности заведующему ДОУ.

4.4. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

4.5. Инновационная программа может включать в себя один или несколько инновационных проектов, которые представляет собой документальное оформление целей и задач инновационной работы, описание ее содержания, программы реализации и условий, необходимых для ее проведения.

4.6. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ заведующего ДОУ о проведении инновационной работы.

4.7.Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:

- а) завершения плановых сроков реализации проекта;
- б) выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта;
- в) выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- проекты реализации инновации;
- план работы на текущий год;
- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников, родителей.

6. Распространение инновационного опыта

6.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.

6.2. Открытые занятия и мероприятия.

6.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

7. Механизм создания мотивационных условий для субъектов инновационной деятельности

7.1. В коллективе предоставляется возможность выступлений на методических семинарах, педагогических советах, на заседаниях творческих групп; публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, материалах научно-практических конференций.

7.2. Администрация ДОУ поощряет педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДОУ.

7.3. Педагогам, принимающим активное участие в разработке проектов, участвующих в заседаниях и работе творческих групп, работе методических семинаров предоставляются направления на различные проблемные конференции, семинары, курсы переподготовки и повышения квалификации.

8. Права и обязанности участников инновационного процесса

8.1. Участники инновационного процесса руководствуются Уставом ДОУ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

8.2. Участники инновационного процесса имеют право:

- вносить предложения на Инновационный Совет по подготовке развивающей среды;
- публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ;
- эффективно использовать финансовые средства на реализацию инновационного проекта;
- вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

8.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
- предоставление ежегодного отчета о своей деятельности в соответствии с темой исследования;
- за объективность данных, представленных при проведении анализа и мониторинга.

8.4. Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.

9. Финансирование инновационного проекта

9.1. Финансирование может осуществляться за счёт:

- субвенции;
- внебюджетных средств.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от «05» 10 2020г.